



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Yosselyn Yanira Merlos Ramos de Toledo	CUI:	3016 83603 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-206-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindar seguimiento a los lineamientos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos, relacionados con procesos administrativos en materia de recursos humanos;
- Gestionar y consolidar requerimientos entre la Dirección de Recursos Humanos y las Delegaciones de Recursos Humanos;
- Revisar solicitudes o reportes y asignar documentos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos;
- Dar seguimiento a la elaboración de bases digitales para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia;
- Consolidar reportes de personal activo, desvinculado y de nuevo ingreso emitidos por la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos;
- Generar datos estadísticos y cuantitativos requeridos por la Dirección de Recursos Humanos para análisis y toma de decisiones;
- Revisar expedientes de contratación de los distintos renglones de gasto, de las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos;
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisé solicitudes, reportes y asigné 739 documentos a los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos;
- b) Consolidé 5 reportes de personal activo, desvinculado y de nuevo ingreso emitidos por la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos;
- c) Revisé 119 expedientes de contratación de los distintos renglones de gasto, de las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos;
- d) Revisé 89 oficios emitidos por el Departamento de Admisión, 4 oficios emitidos por el Departamento de Gestión, 6 oficios emitidos por el Departamento de Desarrollo y 15 circulares, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos;
- e) Revisé 4 cuadros de aprobación masivo de contratación y prórroga de los distintos renglones presupuestarios remitidos por las Delegaciones de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Yosselyn Yanira Merlos Ramos de Toledo

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lcda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes